



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO: MARIA ESTER PINEDA C.I. N°: 2.702.949

DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: SALTO DEL GUAIRA - DPTO. CANINDEYU

N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: 1505/2025 (28/08/2025)

PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: DESDE: 11/09/2025 HASTA: 12/09/2025

N° COMPROBANTE DE PAGO EN 1704/2025

MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN 11/09/2025

GUARANIES: Gs.1.033.220

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025

ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS

DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.

ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO

(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.

ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO

(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.

ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -

GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA

DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01

DETALLES DE MONTO

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: Gs.1.033.220

MONTO MINIMO A RENDIR (50%): Gs.516.610

MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: Gs.735.500

MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: Gs.0

MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% Gs.735.500

DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: Gs.0

MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA Gs.0

MONTO NETO RENDIDO: Gs.735.500

DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:

ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA Gs.0

ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR:

NADIA GONZALEZ
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
SDAF - DINAC

LIC. SARA GONZALEZ
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
DINAC



Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, 15 de setiembre de 2025.-

Lic. Sara González
Subdirección de Administración y Finanzas
Coordinador de Control Interno

Presente.

Nos dirigimos a Usted referente a la Resolución N° 1505/2025 de fecha 28 de agosto del corriente, donde se autoriza a los funcionarios Abg. Tec AVSEC María Ester Pineda de Núñez, Inspector Nacional AVSEC, Néstor Sánchez, Inspector Nacional AVSEC, y el Sr Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Capitán Bernardino Caballero de Ciudad de Salto de Guaira-Dpto. de Canindeyú los días 11 y 12 de setiembre.

Al respecto, se procedió a realizar una evaluación del nivel del cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Conforme a la información obtenida durante la auditoria, esta ha permitido:

1. Verificar la aplicación de las medidas de seguridad de la Aviación Civil por el aeródromo la misma deberá contar con funcionario de Seguridad AVSEC.

2. Identificar las deficiencias y determinar medidas correctivas apropiadas con el proposito de asegurar la eficacia del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (PNSAC), los reglamentos y procedimientos en materia de seguridad de la aviación civil.

Para finalizar, se procederá a la presentación del informe final de la auditoria, ante la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC), para su correspondiente revisión y posterior remisión al aeródromo auditado, vía Dirección de Aeropuertos - DINAC.

Se adjunta al presente:

- Constancia de Comisión de Servicio emitida por la Administración del Aeródromo.
- Copia de Resolución DINAC N° 1505/2025, donde se autoriza dicha comisión de servicio.

Sin otro particular nos despedimos de Usted atentamente.

Abg. Tec AVSEC Ma. Ester Pineda
Inspector Nacional AVSEC
Sr. Alfredo López
Chofer

Abg. Kiara Fleitas
Unidad de Control Interno

Fecha: 16/09/2025
Hora: 10:55

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho y demás ámbitos administrativos, a los doce días del mes de setiembre del dos mil veinte.

Alfredo López
Aeródromo - Aeródromo - SGR
Ciudad De Salto Del Guairá

Nómina de Funcionarios/as	
No. Nombre y Apellido	No. De C.I.
1 María Pineda	2.702.949
2 Néstor Sánchez	4.763.260
3 Alfredo López	1.262.333

CERTIFICADO QUE: Los funcionarios citados más abajo se hicieron presente en la Ciudad de Salto del Guairá - Aeródromo Capitán Bernardino Caballero Álvarez, del 11 y 12 de setiembre de 2025, en cumplimiento a la resolución No. 1505/2025 de la Presidencia de la DINAC.-----

CONSTANCIA

RESOLUCIÓN N° 1505 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA PINEDA, NÉSTOR SÁNCHEZ Y ALFREDO LÓPEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE SALTO DEL GUAIRÁ - DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ, EL 11 Y 12 DE SETIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

VISTO: El Memorandum N° 8/2025 de la Gerencia de Vigilancia Continua AVSEC, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N°242488), y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Vigilancia Continua dependiente de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, solicita autorización para que los funcionarios María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de Salto del Guairá - Departamento de Canindeyú, el 11 y 12 de septiembre de 2025, utilizando el vehículo Nissan Frontier con chapa EAH 346, a fin de dar cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentación y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de Salto del Guairá - Departamento de Canindeyú, el 11 y 12 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquidación de viáticos				
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)
María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López	2.702.949	Taqué - Central	Aeródromo de Cap. Benjamín Caballero Álvarez de la ciudad de Salto del Guairá - Dpto. Canindeyú	11 y 12 de septiembre de 2025		100%
	1.262.333					80%
	4.763.260					40%
						60%
Subtotal a favor de c/u						1.033.220
Cantidad de funcionarios						3
Total general por afectar al OG 232						3.099.660

MISION: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para salvaguardar a las partes interesadas

VISION: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Respeto | Eficiencia | Transparencia | Trabajo en Equipo | Integridad | Compromiso

Asunción - Paraguay
E-mail: sec_gest@dinac.gov.py
2do Piso, Teléfono: (021) 212 530
Avda. Mecel López nro. 22 de Setiembre

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA PINEDA, NÉSTOR SÁNCHEZ Y ALFREDO LÓPEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE SALTO DEL GUARÁ - DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ, EL 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior.

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de Viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no En caso de que el funcionario no presente factura reclutada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental reclutado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	EAH-346	SDNV	Diésel	82 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) meses posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de Coordinador de la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a las comisiones de servicios de carácter departamentales, de conformidad con lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2025.

Artículo 6° Comunicar a quienes correspondan y cumplir, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)

Abg. Daniel A. Biez Argaña (Secretario General)

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS